

チーム受付

- 1 チーム受付所を100mゴール側（テニスコート側入り口付近）に設けます。
代表者1名が所定の時間に受付をお願い致します。
- 2 チーム受付時の提出書類は【様式2】および【様式3】です。
- 3 大会1週間前体調管理チェックシートは提出は不要です。
各団体にて管理、保管をお願いいたします。
- 4 時間差来場などで朝一の受付時に提出書類が出せない場合は
その旨を受付係に申し出て下さい。
- 5 書類提出最終時刻は**12：00**までとします。（時間厳守）
- 6 受付開始時間
陸協から会場設営、準備などを依頼されている団体 6：40～受付開始
陸協から設営、準備など依頼されていない団体 7：00～受付開始
- 7 選手はリストバンドはありません。
引率者・陸協から依頼された補助役員・補助審判員の方は
必ずリストバンド、IDカードを着用して入場して下さい。
リストバンドは必ず手首に着用して下さい。
- 8 入場時に必ず手の消毒をしてから入場して下さい。

一般来場者受付

- 1 提出書類【様式2】および【様式3】に氏名を記載されていない方は
一般来場者となります。
- 2 一般受付場所を100mスタート側入り口付近（多目的広場側）に設けます。
- 3 一般受付の受付開始時刻は**7：30～受付開始**です。
- 4 一般来場者の提出書類は【利用者チェック表】です。
一名につき一枚必要となります。
- 5 【利用者チェック表）と引き換えにリストバンドをお渡しします。
必ず、手首に着用してから入場して下さい。
手首以外のリストバンド着用での入場は一切認めません。
- 6 入場時に必ず手の消毒をしてから入場して下さい。

書類一覧

1 体調管理チェックシート

個人が1週間前から記録をつけて下さい。代表者が当日内容をチェックし、【様式2】および【様式3】に記入して下さい。

陸協への提出は不要です。各団体で管理して下さい。

2 【様式2】体調記録表（選手用）

代表者が記入の上、**チーム受付に提出**して下さい。

不備などがある場合は、再提出を求めます。

3 【様式3】体調記録表（引率・陸協依頼 補助役員・補助審判員用）

代表者が記入の上、**チーム受付に提出**して下さい。

不備などがある場合は、再提出を求めます。

小学生の団体の引率者の人数は最大4名です。この4名はリレーの時のみ各コーナーへの入場（トラック内は不可）が認められます。

4 【利用者チェック表】

一般来場者が入場する際に**一般受付に提出**し、リストバンドと交換してください。

※【様式2】および【様式3】に氏名を記載されている方は**提出不要**です。

5 リストバンド

各受付を済ませると選手以外はリストバンドをお渡しします。

リストバンドは**必ず手首の見える箇所に装着**して下さい。

6 引率ID・補助役員ID・補助審判員ID

受付時にお渡しします。

IDは**必ず首から下げて**下さい。