ダウンロード用サイトへのアクセス

- 〇申込EXCELをダウンロードするために、陸協HPにアクセスします。
- (1)URLを指定します。URL: http://www.gifu-riku.com/
- (2)トップページから「中体連・高体連・地区陸協」ページをクリックします。
- (3)「飛騨地区」ボタンをクリックします。
- (4)申込する大会をクリックします。



※該当の大会が表示されない場合、表示条件を再度指定して再表示してください。



申込ファイルのダウンロード

- ○該当大会の申込ファイルをダウンロードします。
- (1)「-ダウンロード」から申込ファイルをクリックします。



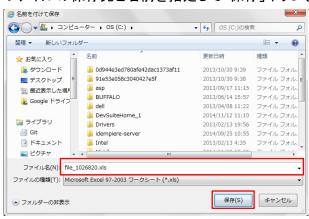
※該当区分の ファイルを 選択してください。

IE(インターネットエクスプローラの場合)



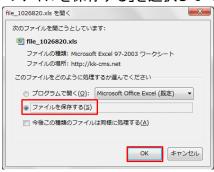
※「開く」を選択するとファイルが保存されません。

ファイルの保存先と名前を指定して「保存」ボタンをクリックします。



Firefoxの場合

「ファイルを保存する」を選択して「OK」ボタンをクリックします。



※「プログラムで開く」を選択するとファイルが 保存されません。

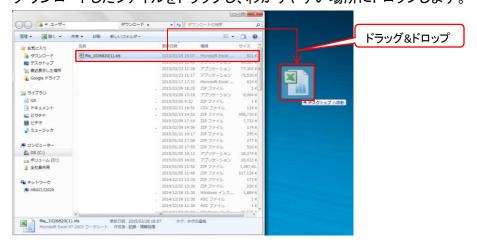
ダウンロードが完了するとダウンロード表示ボタンが青色で表示されますのでクリックします。



「保存フォルダを開く」ボタンをクリックします。



ダウンロードしたファイルをドラッグし、わかりやすい場所にドロップします。

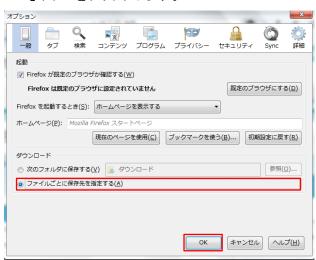


※ファイルの保存先を指定する場合

「ツール」タブから「オプション」を選択します。



「ダウンロード」の保存タイプを「「ファイルごとに保存先を指定する」に変更し、「OK」ボタンをクリックします。



Chromeの場合

ダウンロードが完了すると、下部にダウンロードファイルが表示されるので 「▼」ボタンをクリックします。

「▼」ボタンをクリックするとメニューが表示されるので、「フォルダを開く」を選択します。



※「開く」を選択するとファイルが保存されません。

ダウンロードしたファイルをドラッグし、わかりやすい場所にドロップします。



※ファイルの保存先を指定する場合 「Google Chromeの設定」ボタンをクリックし、「設定」を選択します。



「設定」タブを選択し、ダウンロードの設定から「ダウンロード前に各ファイルの保存場所を確認する」をチェックします。

